Bliwa

Bliwa är ett kapitalstarkt, kundägt försäkringsbolag som specialiserat sig på personriskförsäkringar för företag och organisationer. Bliwa erbjuder försäkringar för livet i form av ekonomisk trygghet vid olycksfall, sjukdom, dödsfall och arbetslöshet samt sjukvårdsförsäkring vid behov av vård. Bliwa är idag en ledande aktör inom personriskförsäkring. Bliwa har haft en genomsnittlig tillväxt på ca 20 % de senaste 10 åren och kunderna utgörs av ett tiotal organisationer och många tusen företag däribland ett knappt 40-tal av Sveriges 100 största bolag. Branschen genomgår nu en spännande förändring och vi befinner oss mitt i en spännande tillväxtresa där kundcentrering och digitalisering möjliggör både nya marknadsplatser och effektivare processer. Läs mer om Bliwa på vår hemsida; www.bliwa.se.

Aktuarie till Bliwa

Bliwa växer och vårt aktuarieteam som idag består av 5 personer behöver nu utökas med en ny medarbetare.

Arbetsuppgifter

Som aktuarie hos oss är du involverad i och arbetar nära verksamheten, både när det gäller utveckling av produkter och i systemutveckling. Vi har valt att dela upp arbetet inom enheten på egna produktområden, där du som aktuarie får ett produktansvar för något av våra områden och ansvarar för analyser och reservsättning. Du rapporterar till chefen för aktuarieenheten och blir även involverad i arbetet med Solvens II samt i förberedelsearbetet för införandet av nya IFRS 4, fas II-regelverket.

Vi sitter centralt i moderna lokaler på Biblioteksgatan i Stockholm.

Kvalifikationer

Vi söker dig med relevant akademisk examen och minst 5 års erfarenhet av att arbeta som Aktuarie. Erfarenhet av arbete med livförsäkringsprodukter är meriterande, liksom erfarenhet av Matlab och/eller SQL.

Företaget utvecklas ständigt och du måste tycka att det är spännande att vara en del i detta utvecklings- och förändringsarbete. Som person är du flexibel, ansvarstagande och lösningsorienterad och arbetar lika gärna självständigt som tillsammans med andra i team. Förutom att vara lagspelare har du en pedagogisk ådra och kan förklara komplexa frågeställningar på ett begripligt sätt.

Kontakt

Vill du veta mer om tjänsten är du välkommen att ringa Eva Orre, chef för aktuarieenheten, tfn 072 737 99 10. Din ansökan, inkluderande CV och ett personligt brev, skickar du till karin.orndahl@bliwa.se. Senast den 30 juni vill vi ha din ansökan.