



SVENSKA AKTUARIEFÖRENINGENS STADGAR

antagna den 22 mars 1904 och därefter
ändrade senast den dd månad 2016

SVENSKA AKTUARIEFÖRENINGENS ÄNDAMÅL

§ 1

Svenska Aktuarieföreningen, SAf, utgör en sammanslutning av personer som utövar aktuariell verksamhet i Sverige eller bedriver vetenskaplig forskning/undervisning i ämnet.

§ 2

Föreningens ändamål är

att främja aktuarieyrkets utveckling;
att främja god utbildning och vidareutbildning av aktuarier;
att verka för god etik vid utövande av aktuarieyrket;
att bereda sina medlemmar tillfälle att utbyta tankar och åsikter i aktuariella frågor;
att yttra sig om ämnen inom föreningens intresseområden.

§ 3

Den engelska beteckningen för Svenska Aktuarieföreningen är "Swedish Society of Actuaries". SAf är medlem i Actuarial Association of Europe (AAE), International Actuarial Association (IAA) och CERA Global Association. Föreningen har anslutit sig till överenskommelser, regler och praxis utfärdade av dessa organisationer.

Därutöver kan SAf, efter beslut av föreningsmöte, vara medlem i andra internationella aktuarieorganisationer av intresse för föreningen och ansluta sig till överenskommelser, regler och praxis utfärdade av dessa organisationer.

Föreningen ska upprätta ett register över organisationer som föreningen är medlem i, samt vilka överenskommelser, regler och praxis man har anslutit sig till. Förslag till förändring av medlemskap för andra organisationer än AAE, IAA och CERA Global Association och anslutning till regler respektive praxis för dessa skall behandlas på årsmöte, eller, om särskilda skäl finns, på föreningsmöte enligt särskilda villkor beskrivna i § 15.

SVENSKA AKTUARIEFÖRENINGENS STYRELSE

§ 4

Föreningen utser styrelse bestående av minst tre och högst åtta ledamöter inklusive ordförande och vice ordförande.

Styrelseledamot väljs för en period av högst två år och får tillhöra styrelsen högst sex år i följd. Styrelseledamot som utses till ordförande får dock tillhöra styrelsen högst åtta år i följd, varav högst fyra år som ordförande.

För löpande betalningar tecknas föreningens firma av styrelsens ledamöter var för sig. För betalningar överstigande ett halvt prisbasbelopp samt vid ingående av avtal med externa parter tecknas föreningens firma av styrelsens ledamöter två i förening.

Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 5

Styrelsen handlägger föreningens löpande ärenden samt förbereder föreningsmöten och de frågor som där skall behandlas.

Styrelsen utser, inom eller utom sig, sekreterare och skattmästare samt de övriga befattningshavare som anses nödvändiga för verksamheten.

För giltigt beslut av styrelsen krävs att minst tre ledamöter är eniga om beslutet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsen beslutar om antagning av nya medlemmar efter ansökan samt informerar föreningens medlemmar om det.

Styrelsen fastställer villkoren för medlemskap, diplomering av medlemmar samt tilldelning av certifiering som Certified Enterprise Risk Actuary, här kallat för CERA-certifikat.

Beslut om antagning som medlem i SAf, tilldelning av föreningens diplom eller CERA-certifikat tas av styrelsen efter förslag från diplomnämnden enligt § 12.

Styrelsen yttrar sig över eventuella motioner till föreningsmöte respektive årsmöte enligt § 10 och § 15.

Styrelsen tillsätter vid behov beredande utskott inom olika områden av vikt för föreningens verksamhet och aktuarieyrkets utveckling. Styrelsen utfärdar instruktioner för utskotten. Den utser utskottsordföranden och, normalt efter förslag från respektive utskottsordförande, medlemmar i utskotten.

Styrelsen utser överklagandeinstans enligt § 14 när så är påkallat.

MEDLEMSKAP

§ 6

Svenska Aktuariieföreningen erbjuder följande typer av medlemskap:

- a) Diplomerad medlem
- b) Ordinarie medlem
- c) Hedersmedlem

Med *medlem* menas en person som innehar något av dessa medlemskap.

Som ordinarie medlem i föreningen kan antas person med relevant utbildning i matematik och matematisk statistik eller jämförbara matematiska ämnen. Som ordinarie medlem kan i övrigt även den antas som arbetar med aktuariella eller närliggande uppgifter och som rekommenderas av två medlemmar, varav minst en är diplomerad. Antagningen sker enligt styrelsens beslut, utifrån de detaljerade villkor den har mandat att fastställa enligt § 5.

Med diplomerad medlem i Svenska Aktuariieföreningen, 'full member' enligt AAE's regelverk, avses medlem som är registrerad som innehavare av föreningens diplom. Som diplomerad medlem kan föreningen också anta medlem i annan aktuarieorganisation i enlighet med överenskommelse mellan de i AAE ingående föreningarna.

Diplomerade medlemmar har föreningens godkännande att tillfoga bokstäverna DSA (diplomerad Svenska Aktuariieföreningen) efter sitt namn.

Föreningen kan tilldela diplomerade medlemmar CERA-certifikat enligt föreningens överenskommelse med CERA Global Association. Certifierade medlemmar har föreningens godkännande att tillfoga bokstäverna CERA, Certified Enterprise Risk Actuary, efter sitt namn.

Den som fram till årsmötet 2016 var associerad medlem enligt äldre stadgar och väljer att kvarstå i föreningen genom att betala medlemsavgift för ordinarie medlem efter årsmötet blir automatiskt ordinarie medlem. Denna övergångsregel gäller endast under 2016.

Den som fram till årsmötet 2016 var korresponderande medlem enligt äldre stadgar blir automatiskt hedersmedlem.

Ansökan om medlemskap görs skriftligen på det sätt som styrelsen anvisar.

Till hedersmedlem i föreningen kan utses person som på ett utomordentligt förtjänstfullt sätt bidragit till föreningens eller aktuarieyrkets utveckling eller framgångsrikt bedrivit vetenskaplig forskning av aktuariell karaktär.

§ 7

Föreningen har rätt att ta ut en medlemsavgift av föreningens medlemmar. Avgiftens storlek bestäms av föreningens årsmöte.

Hedersmedlemmar är befriade från att betala medlemsavgift.

Medlem, som under ett kalenderår trots påminnelser från skattmästaren inte betalat medlemsavgiften anses ha utträtt ur föreningen. Styrelsen kan meddela dispens i enskilda fall.

§ 8

Styrelsen skall föra ett register över föreningens medlemmar med uppgift om minst medlemmens adress, mejladress, akademisk examen, typ av medlemskap och årtal för erhållande av detta samt när eventuellt diplom eller certifikat erhållits. Föreningen har också rätt att elektroniskt eller fysiskt bevara medlemmars ansökan om medlemskap i föreningen med tillhörande bilaga samt annat material som medlemmen har skickat till föreningen.

FÖRENINGSMÖTEN

§ 9

Föreningen sammanträder normalt sex gånger per år på dag, som styrelsen bestämmer. Kallelse till föreningsmöte, åtföljd av föredragningslista, skickas skriftligen minst en vecka före föreningsmötet eller enligt villkor i § 15.

§ 10

Vid årsmöte, före mars månads utgång, skall följande ärenden behandlas:

- a) Föreningens årsredovisning
- b) Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- c) Val av styrelseledamöter
- d) Val av två revisorer och en revisorssuppleant
- e) Val av ledamöter i valberedningen
- f) Eventuella förslag om ändringar i instruktionerna för diplomnämnden
- g) Eventuella förslag om ändringar i instruktionerna för etiska kommittén
- h) Val av ledamöter i diplomnämnden
- i) Val av ledamöter i etiska kommittén
- j) Fastställande av medlemsavgift för innevarande år

Kallelse till årsmöte skall ske minst sex veckor före mötets hållande. Medlem har rätt att lämna förslag till motion senast fyra veckor före mötets hållande. Motionen skickas tillsammans med styrelsens yttrande och övriga årsmöteshandlingar senast två veckor före mötets hållande.

§ 10 a

Vald revisor, revisorsuppleant eller ledamot i valberedningen kan inte samtidigt vara ledamot i styrelse, diplomnämnd eller etisk kommitté.

DIPLOMERING

§ 11

Diplomnämnden skall bestå av minst tre ledamöter och högst sex ledamöter, vilka väljs för en period om fyra år. Ledamot ska vara medlem med meriterande erfarenhet från försäkrings- och/eller högskoleverksamhet. Minst hälften av ledamöterna ska vara diplomerade. Ledamot kan väljas om, men får tillhöra diplomnämnden högst åtta år i följd. Föreningens ordförande är adjungerad till diplomnämndens möten.

Diplomnämnden utser inom sig ordförande och inom eller utom sig sekreterare.

Föreningen utfärdar instruktion för diplomnämnden.

§ 12

Diplomnämndens uppgifter är

Att granska inkomna ansökningar om diplomering, ordinarie medlemskap eller tilldelning av CERA-certifikat;

Att verka som examinationsnämnd för diplomering, ordinarie medlemskap eller tilldelning av CERA-certifikat i de fall krav enligt § 6 föreligger;

Att till styrelsen föreslå medlemmar för diplomering, ordinarie medlemskap eller tilldelning av CERA-certifikat;

Diplomnämndens övriga uppgifter ska framgå av diplomnämndens instruktion.

ETISKA FRÅGOR

§ 13

Etiska frågor behandlas av föreningens etiska kommitté.

Den etiska kommittén skall bestå av minst tre ledamöter och högst sex ledamöter, vilka väljs för en period om fyra år. Ledamot ska vara medlem med meriterande erfarenhet från försäkrings- och/eller högskoleverksamhet. Minst hälften av ledamöterna ska vara diplomerade. Ledamot kan väljas om, men får tillhöra den etiska kommittén högst åtta år i följd.

Föreningens etiska kommitté utvecklar riktlinjer och tolkningar samt fattar beslut i etiska frågor av vikt för föreningen eller dess enskilda medlemmar. Beslut och riktlinjer ska vara förenliga med § 3.

Föreningen utfärdar instruktion för den etiska kommittén.

Beslut i etiska frågor meddelas den som väckt frågan, samt dem frågan berör. Finner kommittén att frågan är av principiell karaktär, kan den redogöras för på ett föreningsmöte, dock endast med de inblandade parternas tillstånd, eller om frågan kan avhandlas utan att deras identitet avslöjas. Medlem i etiska kommittén som har personliga intressen i en fråga betraktas som jävig och får inte delta i dess behandling.

Styrelsen kan pröva beslut som fattats av föreningens etiska kommitté.

Den etiska kommittén ska också utgöra föreningens disciplinära kommitté enligt § 14.

DISCIPLINÄR PROCEDUR

§ 14

Medlem som vid utövandet av aktuarieyrket brutit mot föreningens etiska regler eller ur föreningens synvinkel anses ha handlat på ett oacceptabelt sätt kan bli föremål för disciplinära åtgärder.

Klagomål rörande föreningsmedlem skall skickas skriftligt till disciplinära kommittén. Under disciplinära kommitténs utredning av ett klagomål har den berörda medlemmen rätt att försvara sig, både muntligt och skriftligt, samt att biträdas av juridisk eller annan rådgivare.

En disciplinär process kan resultera i en eller flera av följande åtgärder:

- a) varning
- b) återkallande av aktuariediplom
- c) återkallande av CERA-certifikat
- d) uteslutning
- e) annan åtgärd som kan anses vara påkallat i det enskilda fallet, efter beslut av den disciplinära kommittén.

Den disciplinära kommitténs beslut om åtgärd kan offentliggöras. Berörd medlem har rätt att inom två månader till en överklagandeinstans överklaga beslut fattat av den disciplinära kommittén.

Överklagandeinstansen utgörs av högst fyra ledamöter, vilka tidigare har varit föreningens ordförande. Ledamot av föreningens styrelse eller den disciplinära kommittén får inte samtidigt vara ledamot av överklagandeinstansen.

BESLUTSORDNING FÖR FÖRENINGSMÖTEN

§ 15

Deltagande av minst fem medlemmar krävs för giltigt föreningsbeslut.

Föreningsbeslut, som inte avser ändring av stadgarna, fattas i följande ordning:

Beslut om att kalla person till hedersmedlem enligt § 6 fattas genom sluten omröstning vid föreningsmöte. För giltigt beslut krävs två tredjedels majoritet.

Förslag till ändring av instruktion till diplomnämnden respektive etiska kommittén enligt §§ 12-13 blir giltigt om de antagits med två tredjedels majoritet vid föreningsmöte.

Förslag till etiska regler eller ändring av dessa skall skriftligen delges medlemmarna. De föreslagna reglerna blir giltiga om de antagits med två tredjedels majoritet vid föreningsmöte.

Förslag om att SAf ska bli medlem i internationell aktuariell organisation enligt § 3 eller om anslutning till regelverk respektive praxis från organisation som föreningen är medlem i blir giltigt om de antagits med enkel majoritet vid föreningsmöte.

Förslag enligt fjärde till sjätte stycket ovan ska väckas senast fyra veckor före föreningsmötet, och skriftlig information ska delges medlemmarna senast två veckor i förväg. Styrelsen måste ges möjlighet att yttra sig om förslaget före beslut.

Övriga beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden för mötet har utslagsröst vid lika röstetal.

Omröstning sker med handuppräckning. Om minst 3 närvarande medlemmar begär sluten omröstning skall sådan verkställas.

STADGEÄNDRING

§ 16

Förslag till ändring av dessa stadgar skall skriftligen delges medlemmarna. Ändringen blir giltig om förslaget antagits i oförändrat skick vid två föreningsmöten med minst en och högst sex månaders mellanrum, första gången med enkel majoritet och andra gången med två tredjedels majoritet. Ändringar som kan bedömas som redaktionella får beslutas av styrelsen och anmälas vid kommande föreningsmöte.